



GJPPI-20180525

## Redo Trygghetsförsäkring

- vid arbetslöshet, arbetsoförmåga på grund av olycksfall och sjukdom samt dödsfall till följd av olycksfall

### 1 Vem försäkringen gäller för – den försäkrade

1.1 Försäkringen kan tecknas av varje privatperson som uppfyller följande krav:

- Privatpersoner (ej egenföretagare).
- Folkbokförd och bosatt i Sverige vid försäkringens beviljande.
- Fyllt 18 men inte 60 år. Försäkringen gäller dock till och med försäkrad är 64 år.
- Tillsvidareanställd med en arbetstid av minst 22 tim per vecka under minst 6 sammanhängande månader direkt före försäkringens tecknande.
- Fullt arbetsför och ej uppbär sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning, pension eller liknande.
- Inskrivna i svensk försäkringskassa.

Endast en försäkring kan vara gällande samtidigt för en och samma person.

### 2 När försäkringen gäller

Försäkringen träder i kraft direkt vid tecknandet av försäkringen, enligt försäkringsbevis, under förutsättning att premien är betald senast på förfallodagen. Försäkringen gäller under dygnets 24 timmar, såväl arbetstid som fritid. Försäkringen gäller under 1 år och förnyas automatiskt om den inte dessförinnan sägs upp.

För försäkringen gäller alltid en kvalificeringsperiod, vilket innebär att försäkringsskyddet endast gäller för händelser som inträffar efter kvalificeringsperioden som vid nyteckning är;

- 30 dagar från försäkringens tecknande avseende arbetsoförmåga
- 120 dagar från försäkringens tecknande vid ofrivillig arbetslöshet.

För dödsfall på grund av olycksfall gäller ingen kvalificeringsperiod.

Försäkringen gäller med en karenstid – som kan jämföras med en självrisk - den räknas från första dagen för arbetslösheten eller arbetsoförmågan och är 30 dagar i båda fallen. Arbetslösheten eller arbetsoförmågan måste således överstiga 30 dagar innan ersättning kan lämnas.

När försäkringen utnyttjats och ersättning utbetalts för en period av hel arbetsoförmåga eller hel ofrivillig arbetslöshet kan försäkringstagaren återkvalificera sig för en ny ersättningsperiod. Återkvalificeringsperioden är 180 dagars sammanhängande tillsvidareanställt arbete för att försäkringstagaren återigen skall kunna utnyttja försäkringen.

### 3 Var försäkringen gäller

Försäkringen gäller i Norden samt vid vistelse utom Norden under förutsättningen att vistelsen inte varar längre än 3 månader. Vistelsen utom Norden anses inte avbruten genom tillfälliga uppehåll i Norden för läkarbesök, sjukhusvård, affärer, semester eller dylikt.

### 4 Vad som är försäkrat

Försäkringen omfattar nedanstående moment och ersätter valt försäkringsbelopp som framgår av försäkringsbeviset, dock maximalt 10 000 kr per månad. Valt försäkringsbelopp avser att täcka månatliga kostnader såsom låne-, hyres-, abonnemangs- samt övriga driftskostnader för boende.

Valt försäkringsbelopp får dock högst motsvara 60 % av försäkrads bruttolön.

Om ersättningen från denna försäkring skulle påverka utbetalningen från annan försäkring (privat eller allmän) har försäkringsgivaren inte något ansvar för detta.

### 5 Vad försäkringen gäller för

#### 5.1. Hel arbetsoförmåga på grund av olycksfall eller sjukdom.

Om försäkrad på grund av plötslig och oförutsedd olycksfallsskada eller sjukdom är helt arbetsoförmögen i mer än 30 sammanhängande dagar (karensperiod) betalas ersättning från och med 31:a dagen. Ersättning betalas med 1/30-del av försäkringsbeloppet per dag då hel arbetsoförmåga föreligger. Ersättning lämnas under maximalt 365 dagar och utbetalas så länge det finns en gällande försäkring. Upphör försäkringen så upphör även rätten till ersättning. Betalning sker till försäkrad.

Perioder av hel arbetsoförmåga som inte åtskiljs av minst 90 dagars sammanhängande arbetsförmåga skall anses höra till samma period av arbetsoförmåga. Detta gäller inte om den nya perioden av arbetsförmåga beror på en helt annan orsak än den tidigare. Ändras, under sjukskrivningsperioden, den diagnos som beslutet om beviljad ersättning grundas på kan beslutet om ersättning komma att omprövas. När försäkringen utnyttjats krävs en kvalifikationstid av 180 dagars sammanhängande tillsvidareanställt arbete för att försäkrad återigen skall kunna utnyttja försäkringen. Försäkringen gäller för försäkrad som har rätt till sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning eller pension från Försäkringskassan.

## 5.2 Ofrivillig arbetslöshet.

För att få ersättning behöver du vara inskriven hos arbetsförmedlingen samt ha rätt att erhålla ersättning från arbetslöshetskassa eller motsvarande.

Om försäkrad efter kvalificeringsperioden blir ofrivilligt arbetslös betalas ersättning ut efter 30 sammanhängande dagar (karensperiod) av ofrivillig arbetslöshet. En förutsättning för rätten till ersättning är att uppsägningen eller varsel om uppsägning sker efter utgången av kvalificeringsperioden.

Ersättningen lämnas från dag 31 efter karensperioden. Ersättning betalas därefter med 1/30-del av försäkringsbeloppet per dag under perioden av hel ofrivillig arbetslöshet. Ersättning lämnas under maximalt 365 dagar och utbetalas så länge det finns en gällande försäkring. Upphör försäkringen så upphör även rätten till ersättning. Betalning sker till försäkrad.

Perioder av hel ofrivillig arbetslöshet som inte åtskiljs av minst 90 sammanhängande dagars anställning skall anses höra till samma period av hel ofrivillig arbetslöshet. När försäkringen utnyttjats krävs en ny kvalifikationstid av 180 dagars sammanhängande tillsvidareanställt arbete för att försäkrad återigen skall kunna utnyttja försäkringen.

## 5.3 Hel arbetsförmåga och ofrivillig arbetslöshet.

Försäkrad har rätt till ersättning för både ofrivillig arbetslöshet och hel arbetsförmåga om dessa är i direkt anslutning till varandra, dock för maximalt samma ersättningsperiod som annars gäller för enskild skada avseende ofrivillig arbetslöshet eller enskild hel arbetsförmåga. Ersättning utbetalas så länge det finns en gällande försäkring. Upphör försäkringen så upphör även rätten till ersättning. Betalning sker till försäkrad.

Återkvalificering för en ny ersättningsperiod sker sedan med 180 dagars sammanhängande tillsvidareanställt arbete räknat från skadeersättningsperiodens slut.

## 5.4 Dödsfall på grund av olycksfall.

Om försäkrad på grund av en plötslig yttre olycksfallsskada, som inträffar efter försäkringens tecknande, avlider utbetalas till dödsboet ett dödsfallskapital (engångsbelopp) motsvarande 200 000 SEK. Ersättning utbetalas så länge det finns en gällande försäkring. Upphör försäkringen så upphör även rätten till ersättning.

## 6 Vad försäkringen inte gäller för

### 6.1 Vid hel arbetsförmåga och dödsfall lämnas inte ersättning för:

- 6.1.1 Olycksfallsskada eller sjukdom för vilken den försäkrade uppsökt läkare eller erhållit vård och som inträffat eller som den försäkrade drabbats av inom 12 månader närmast före försäkringens ikraftträdande. Detsamma gäller för definierad kronisk sjukdom som försäkrad behandlats för, även innan 12 månader före försäkringens ikraftträdande och försäkrad känt till förhållandet vid försäkringens tecknande.
- 6.1.2 Psykisk sjukdom, utbrändhet, stress, depression, psykiska besvär.
- 6.1.3 Ålders- eller förslitningsrelaterade smärttillstånd i rygg, nacke, leder eller muskler eller fibromyalgi.
- 6.1.4 Olycksfallsskada, sjukdom eller dödsfall som den försäkrade avsiktligt tillfogat sig eller ådragit sig.
- 6.1.5 Olycksfallsskada, sjukdom eller dödsfall som den försäkrade drabbas av vid egen brottslig handling.
- 6.1.6 Sjukdom som är relaterad till graviditet, förlossning eller abort.
- 6.1.7 Olycksfallsskada, sjukdom eller dödsfall som inträffat under deltagande i eller träning av professionell sport.

### 6.2 Vid ofrivillig arbetslöshet lämnas inte ersättning för:

- 6.2.1 Deltidsarbetslöshet, arbetslöshet efter tillfällig anställning eller säsongsarbete.
- 6.2.2 Uppsägning eller varsel om uppsägning som var känd eller som den försäkrade borde ha känt till vid försäkringens beviljande.
- 6.2.3 Frivillig arbetslöshet.
- 6.2.4 Arbetslöshet när den försäkrade inte är anmäld som arbetssökande till Arbetsförmedling.
- 6.2.5 Arbetslöshet på grund av egen uppsägning eller avsked på grund av misskötsel i arbetet.
- 6.2.6 Varsel om uppsägning eller arbetslöshet som inträffar under de första 120 dagarna som försäkringen varit i kraft (kvalificeringsperiod).
- 6.2.7 Arbetslöshet på grund av naturlig avgång eller efter tidsbegränsad anställning.
- 6.2.8 Arbetslöshet som beror på strejk eller olagligt handlande av den försäkrade.
- 6.2.9 Egenföretagare.

### 6.3 Allmänna undantag som gäller hela försäkringen - Force majeure

Försäkringen gäller inte för skador i följande speciella situationer:

Förlust som kan uppstå om utredning, reparation eller utbetalning fördröjs p.g.a.

- 6.3.1 Krig, invasion, aktivitet eller hot av utländska fiender (oavsett krigsförklaring), inbördeskrig, revolution, terrorism, militärt övertagande eller upplöpp.
- 6.3.2 Radioaktiv strålning eller kontamination på grund av radioaktivitet från varje form av nukleärt bränsle eller från nukleär deposition som förvarar nukleärt bränsle, använd eller förbrukad.

## 7 Åtgärder vid skada

Anmälan om inträffad arbetsförmåga, ofrivillig arbetslöshet eller dödsfall skall **snarast möjligt** göras till:

Gjensidige Försäkring, Postadress: Box 4430, 203 15 Malmö, E-post: [specialsador@gjensidige.se](mailto:specialsador@gjensidige.se) Telefon: 0771-326 321.

### 7.1 Vid hel arbetsförmåga

Vid anspråk mot försäkringen på grund av arbetsförmåga skall följande uppgifter snarast möjligt insändas till Gjensidige Försäkring:

- Läkarintyg med arbetsförmågans orsak angiven.
- Intyg om utbetalad sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning eller pension från försäkringskassan.
- Övriga handlingar som kan vara av betydelse för bedömning av ärendet. Försäkringsgivaren kan begära att den försäkrade inställer sig för undersökning hos särskild anvisad läkare. Kostnaderna för detta betalas av försäkringsgivaren.

### 7.2 Vid ofrivillig arbetslöshet

Vid anspråk mot försäkringen orsakat av ofrivillig arbetslöshet skall följande uppgifter snarast möjligt insändas till Gjensidige Försäkring

- Intyg från Arbetsförmedlingen om att den försäkrade är inskriven som arbetssökande.
- Intyg från den senaste arbetsgivaren om anledning till arbetslösheten samt hur länge den försäkrade arbetat hos denna arbetsgivare.
- Övriga handlingar som kan vara av betydelse för bedömning av ärendet.

Skadeersättning enligt 7.1 och 7.2 utbetalas vid skadeperiodens slut eller, om skadeperioden överstiger 30 dagar, månadsvis i efterskott.

### 7.3 Vid dödsfall

Vid anspråk mot försäkringen på grund av dödsfall till följd av olycksfallskada, ska följande uppgifter snarast möjligt insändas till försäkringsgivaren:

- Kopia på dödsfallsintyg.

Ersättning utbetalas till försäkrads dödsbo.

## 8 Allmänna avtalsbestämmelser

### 8.1 Premiebetalning

Betalning av första premien skall betalas inom 14 dagar från det försäkringsgivaren avsänt premiefakturan.

Betalas inte premien i rätt tid kan försäkringsgivaren säga upp försäkringen, om förseningen ej är av ringa betydelse. Uppsägningen sänds till den försäkrade, och försäkringen upphör 14 dagar efter den dag den avsändes, om inte premien betalas inom denna frist. Uppsägningen skall innehålla uppgift om detta, annars är den utan verkan.

Detta avtal kan komma att förnyas genom ett erbjudande från Försäkringsgivaren. De nya villkoren och premien framgår av erbjudandet. Förnyas avtalet skall premien betalas senast en månad efter det försäkringsgivaren avsänt premiefaktura.

### 8.2 Ändring av försäkringsavtalet.

Försäkringens omfattning, premie och villkor, kan ändras av Försäkringsgivaren vid början av ny försäkringsperiod.

### 8.3 Annullation och upphörande av försäkringsavtalet

8.3.1 Avtalet kan sägas upp av den försäkrade när som helst eller av försäkringsgivaren till huvudförfallodagen med trettio dagars varsel. Om premien betalas månadsvis är försäkrad inte skyldig att betala ytterligare premier efter uppsägningen. Om premien betalas kvartalsvis, återbetalas del av erlagd premie för om första månadskvittet efter uppsägningen.

8.3.2 Försäkringen sägs upp om försäkrad inte betalar premien enligt försäkringsavtalet.

8.3.3 Försäkringsskyddet upphör, efter premieperiodens utgång, när den försäkrade fyllt 65 år under perioden.

### 8.4 Preskription

Den som vill ha försäkringsersättning eller annat försäkringsskydd måste väcka talan inom tio år från tidpunkten när det förhållande som enligt försäkringsavtalet berättigar till sådant skydd inträdde. Om den som vill ha försäkringsskydd har framställt anspråket till försäkringsgivaren inom den tid som anges i första stycket, är fristen att väcka talan alltid minst sex (6) månader från det att försäkringsgivaren har förklarat att man har tagit slutlig ställning till anspråket. Om talan inte väcks enligt denna punkt, går rätten till försäkringsskydd förlorad.

### 8.5 Tillämplig lag och behörig domstol

8.5.1 För försäkringsavtalet ska svensk lag gälla. Tvist angående avtalet skall prövas av svensk domstol. Detta gäller även om tvisten avser skada som inträffat utomlands.

8.5.2 För denna försäkring gäller i övrigt Försäkringsavtalslagen.

### 8.6 Om du har frågor

Om du har frågor om din försäkring kan du kontakta Redo kundservice på telefon 0774-45 45 00 alternativt e-post [info@redo.se](mailto:info@redo.se).

Om du har frågor om ett skadeärende kan du kontakta Gjensidige Försäkring, E-post: [specialskador@gjensidige.se](mailto:specialskador@gjensidige.se),  
Telefon: 0771-326 321.

Du kan för det fall att frågor uppstår och du vill ha vägledning av en oberoende part kontakta Konsumenternas försäkringsbyrå på telefon 0200-22 58 00 eller via [www.konsumenternas.se](http://www.konsumenternas.se) som kostnadsfritt ger råd och hjälp åt konsumenter i försäkringsfrågor, din kommunala konsumentvägledare eller besöka Konsumentverkets webbaserade konsumentupplysning Hallå Konsument, [www.hallakonsument.se](http://www.hallakonsument.se)

### 8.7 Om vi inte kommer överrens

Den som inte är nöjd med försäkringsgivarens beslut i ett ärende kan få det omprövat genom att skriftligen vända sig till Gjensidige Försäkrings kundombudsman och redogöra för ärendet och be om en omprövning av beslutet. Begäran om omprövning ska ställas till:

Gjensidige Försäkring, "Kundombudsmannen", Box 3031, 103 61 Stockholm.

Du kan även vända dig till:

#### 8.7.1 Allmänna Reklamationsnämnden (ARN)

ARN:s prövning är kostnadsfri och beslutet har formen av en rekommendation. Adress: Box 174, 101 23 STOCKHOLM, telefon: 08-508 860 00.

#### 8.7.2 Allmän Domstol

Liksom vid andra tvister kan du vända dig till allmän domstol. Tag kontakt med närmaste tingsrätt om du vill veta mer. Tingsrättens adress och telefonnummer finns i telefonkatalogen.

### 8.8 Information om behandling av personuppgifter

Behandling av dina personuppgifter krävs för att kunna ingå och uppfylla de försäkringsavtal vi har med dig. Uppgifterna behandlas vid förnyelse av avtal, vid skadehantering och -reglering samt för att hantera kundrelationen. Vi behandlar också dina personuppgifter vid berättigat intresse från vår sida. Det här gäller vid kunduppföljning och marknadsföring, vid marknads- och kundundersökningar, vid utveckling av nya och befintliga tjänster samt när vi loggar besök på våra webbsidor.

Vid klagomålsärenden, regresskrav och juridiska processer behandlar vi dina personuppgifter i syfte att fastställa, göra gällande samt försvara juridiska krav. Vi behandlar också personuppgifter utifrån andra rättsliga förpliktelser som åligger bolaget i enlighet med annan lagstiftning.

I de fall behandlingen gäller särskilda kategorier av personuppgifter, såsom hälsouppgifter och uppgifter om medlemskap i fackförening, som krävs för att ingå avtal, kommer vi att be om ditt samtycke till detta.

Automatiserade individuella beslut används vid köp av försäkring samt vid skadehantering. I sådana beslut kan personprofilering ingå. För det fall resultatet av automatiserade individuella beslut påverkar dig i betydande grad har du i vissa fall rätt till manuell behandling. I de fall detta blir aktuellt kommer du att få information om det.

Gjensidige kan göra dina personuppgifter tillgängliga för andra, t.ex. internt inom koncernen, för tjänsteleverantörer och samarbetspartners, försäkringsförmedlare, andra försäkringsbolag och till försäkringsbolagens gemensamma register. Det här görs bara i den grad detta är tillåtet enligt gällande lagstiftning och det inte strider mot vår tystnadsplikt. När informationsutlämningsplikt till myndigheter åsidosätter tystnadsplikten kan vi också lämna ut personuppgifter utan ditt samtycke.

Dina personuppgifter behandlas så länge du har en försäkring hos oss. När ett avtal med oss har sagts upp kommer vi att lagra uppgifterna fram till dess att preskriptionstiden för de aktuella produkterna har löpt ut, detta på grund av möjligheten till framtida ersättningskrav som kan hänvisas till avtalsförhållandet.

Dataskyddsförordningen ger dig större kontroll över dina personuppgifter. Det innebär bland annat att du har rätt att be om åtkomst till, korrigering av eller radering av dina personuppgifter. Du har i vissa fall även rätt att protestera mot behandlingen och rätt att kräva att behandlingen begränsas. Du kan motsätta dig behandling av personuppgifter kopplad till direktmarknadsföring, och du kan återkalla ditt samtycke. Du har också rätt att få de personuppgifter du har lämnat om dig själv utlämnade till dig, och du har rätt att klaga hos tillsynsmyndigheter. Du kan utöva dina rättigheter om dataskydd när du loggat in på Mina sidor hos oss, eller genom att kontakta oss skriftligen via e-post [insyn@gjensidige.se](mailto:insyn@gjensidige.se)

Personuppgiftsansvarig är Gjensidige Forsikring ASA Norge, svensk filial, Karlavägen 108, Plan 5, 115 26 Stockholm, Sverige, med org.nr. 516407-0384. Postadress är: Gjensidige Forsikring, Box 3031, 103 61 Stockholm, Sverige.

Du kan också kontakta vårt dataskyddsbud på [dataskyddsbudet@gjensidige.se](mailto:dataskyddsbudet@gjensidige.se) eller per post till: Gjensidige Forsikring, Dataskyddsbudet, Box 3031, 103 61 Stockholm, Sverige.

Vår fullständiga integritetspolicy hittar du på [www.gjensidige.se](http://www.gjensidige.se). Du kan också få den skickad till dig per post genom att skicka in en skriftlig begäran till oss på adressen ovan.

### 8.9 Skaderegistrering

Försäkringsgivaren äger rätt att i ett för försäkringsbranschen gemensamt skadeanmälningsregister (GSR) registrera anmälda skador i anledning av denna försäkring. Personuppgiftsansvarig för GSR är Skadeanmälningsregister (GSR) AB, Box 24171, 104 51 Stockholm. Se [www.gsr.se](http://www.gsr.se) för mer information om den behandling av uppgifter som förekommer i registret.

### 9 Försäkringsförmedlare

Försäkringsförmedlare är Insplanet Försäkringsförmedling AB, Org. nr: 556699-1179, Box 26000, 100 41 Stockholm.

### 10 Försäkringsgivare

Gjensidige Forsikring ASA Norge, svensk filial, Org. nr: 516407-0384, Box 3031, 103 61 Stockholm, en filial till Gjensidige Forsikring ASA Norge.

## **11 Definitioner**

### **11.1 Olycksfallskada**

Med olycksfallskada förstås kroppsskada som drabbar den försäkrade ofrivilligt genom en plötslig yttre händelse under försäkringsperioden och som medför hel arbetsoförmåga eller dödsfall.

### **11.2 Sjukdom**

Med sjukdom förstås uppkommen sjukdom som ej förelåg 12 månader innan ansökan om försäkring och som den försäkrade drabbats av under försäkringsperioden och som medför hel arbetsoförmåga.

### **11.3 Hel arbetsoförmåga**

Med hel arbetsoförmåga avses att den försäkrade är helt sjukskriven, uppbär helt sjukersättning, aktivitetsersättning, pension eller en kombination av dessa och det innebär att den försäkrade är helt arbetsoförmögen, enligt läkarintyg.

### **11.4 Ofrivillig arbetslöshet**

Med ofrivillig arbetslöshet avses att den försäkrade utan egen förskyllan är helt arbetslös, inte avböjer anvisat arbete, och är inskriven som arbetssökande vid Arbetsförmedlingen. Arbetslöshet definieras som ett förhållande där försäkringstagaren inte uppbär någon inkomst av tjänst eller näringsverksamhet utan helt står till arbetsmarknadens förfogande såsom aktivt arbetssökande.

### **11.5 Försäkringsbelopp**

Det avtalade månatliga beloppet för vilket Trygghetsförsäkring har tecknats. Avtalat belopp framgår av försäkringsbeviset.

### **11.6 Ersättningsperiod**

Ersättningsperioden är högst 365 dagar. Ersättningsperiod är den längsta period som försäkringstagaren är berättigad till ersättning, om rätten till ersättning enligt detta villkor i övrigt är uppfyllt.

### **11.7 Försäkringsperiod**

Försäkringsperioden är ett år med automatisk förnyelse.

### **11.8. Premieperiod**

Premieperioden är 1 månad eller 1 kvartal. Vald premieperiod framgår av försäkringsbevis, där det anges i vilka perioder betalning skall ske. Med premieperiod avses den period för vilken varje enskild premie betalats för.